

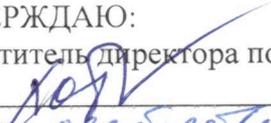
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Екатеринбургский монтажный колледж»**

**Методические рекомендации**  
**по выполнению практических работ по дисциплине**  
**ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности»**  
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Екатеринбург, 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

 Хоринова Л.С.

« 1 » сентября 2021 г.

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией строительных дисциплин

Руководитель МО

 Казачинская Т.Б.

« 30 » августа 2021 г.

РАЗРАБОТЧИК:

Преподаватель колледжа Обухова О.М.

## Пояснительная записка

Состав и содержание практических работ учебной дисциплины ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности» направлены на реализацию действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения** и является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин.

Цель дисциплины – познакомить студентов с содержанием предпринимательской деятельности, выражающих действие экономических законов рыночного хозяйства в предпринимательской деятельности и развивающих у студентов самостоятельность и инициативу, необходимые для успешной предпринимательской деятельности.

Каждому практическому занятию предшествует организационный этап, включающий самостоятельную подготовку студентом – это внеаудиторная работа по конспектам, учебникам и другим источникам информации.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными умениями и навыками, которые будут использовать в профессиональной деятельности.

Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов. План занятия включает в себя, как правило, следующие пункты:

- 1) внеаудиторная самостоятельная подготовка студентов к занятию;
- 2) проверка преподавателем теоретической подготовленности студентов к занятию;
- 3) инструктирование студентов по проведению ими практической работы;
- 4) выполнение практических заданий;
- 5) обсуждение итогов выполнения работы;
- 6) оформление отчета о проделанной работе;
- 7) оценка преподавателем выполненных заданий и степени овладения студентами соответствующими умениями.

Организация и проведение занятий, в частности подготовка студентов к занятию, инструктаж, выполнение студентами заданий, оформление работы, значительно упрощаются с методической точки зрения, когда существуют письменные методические указания по их проведению.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны:

- цель работы;
- пояснения (теоретические положения и понятия);
- оборудование и материалы;
- порядок выполнения работы;
- тип выводов (без формулировок);
- контрольные вопросы;
- литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, и им дается порядок

выполнения необходимых действий; такие работы требуют от студентов самостоятельного подбора материала и методики, выбора способов выполнения работы.

В работах, носящих поисковый характер, студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические. При планировании практических занятий возможно сочетание репродуктивных, частично-поисковых и поисковых заданий.

Формы организации работы студентов на занятиях: 1) фронтальная, 2) групповая, 3) индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одно и то же задание. Выполнение студентами психологических тестов с целью самопознания – типичный пример такой формы проведения практических занятий.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется в малых учебных группах, состоящих из нескольких человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый из студентов выполняет индивидуальное задание. Затем они обмениваются опытом выполнения работы.

Структура оформления отчета о проделанной работе определяется типом задания и ведущей дидактической целью.

### **Критерии оценки ответа за выполнение практической работы:**

**Оценка «отлично»** ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать междисциплинарные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри дисциплинарные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с таблицами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

4. Свободно оперирует психологическими категориями и понятиями.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие

неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины.

4. Ответ самостоятельный;

5. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

6. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;

7. Понимание основных психологических понятий.

8. При решении ситуационных задач сделаны второстепенные ошибки.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2. Материал излагает фрагментарно, не всегда последовательно;

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие.

5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

6. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

7. Полностью не усвоил материал.

**Примечание.** По окончании ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

**Литература:**

1. 1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. – М.: Инфра-М, 2021. – 241 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015325-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157276> – Режим доступа: по подписке.

2. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник / В.А. Алексунин. – 6-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 214 с. – ISBN 978-5-394-03163-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091798> – Режим доступа: по подписке.

3. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052230> – Режим доступа: по подписке.

4. Губин Е.П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Е.П. Губин, П.Г., Лахно – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 992 с. – ISBN 978-5-91768-769-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081> – Режим доступа: по подписке.

5. Лукина А.В. Маркетинг: учебное пособие / А.В. Лукина. – 3-е изд., исп. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-769-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009593> – Режим доступа: по подписке.

6. Морошкин В.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012223-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/945177> – Режим доступа: по подписке.

7. Романова М.В. Бизнес-планирование: учеб. пособие / М.В. Романова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0756-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/945954> – Режим доступа: по подписке.

8. Экономика и бухгалтерский учёт. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 544 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-416-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793> – Режим доступа: по подписке.

## **Практическая работа № 1.**

### **Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий.**

#### **Составление схемы «Правовые акты регулирующие предпринимательскую деятельность».**

**Цель:** формировать у студентов знания, умения и навыки в области предпринимательской деятельности и способствовать развитию профессиональной компетентности будущих специалистов.

#### **Алгоритм работы:**

1. Ознакомиться с теоретическим обоснованием практического занятия
2. Выполнить задание
3. Оформить отчёт
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Сдать отчёт по практическому занятию

#### **Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

Извлечения из Гражданского кодекса РФ, касающиеся предприятий различных видов:

Ст. 87.1. 1. Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Ст. 90.1. 1. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью, составляется из стоимости вкладов его участников.

Ст. 91.1 1. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган (коллегиальный и (или) единоличный), осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию его участников.

Ст. 92.1 1. Общество с ограниченной ответственностью может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по единогласному решению его участников.

2. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться акционерное общество или производственный кооператив.

Ст. 94 Участник общества с ограниченной ответственностью вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников. При этом ему должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующей его доле в уставном капитале общества.

Ст. 96. 1. Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Ст. 102. 1. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать 25 процентов.

2. Акционерное общество вправе выпускать облигации только после полной оплаты уставного капитала.

Ст. 103. 1. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акционеров.

2. В обществе с числом акционеров более 50 создается совет директоров (наблюдательный совет).

Ст. 104. 1. Акционерное общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания акционеров.

2. Акционерное общество вправе преобразоваться в общество ограниченной ответственностью или производственный кооператив, а также в некоммерческую организацию в соответствии с законом.

Ст. 107. 1. Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

2. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность.

Ст. 108. 1. Учредительным документом производственного кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов.

3. Число членов кооператива не должно быть менее 5.

Ст. 109. 1. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива.

3. Кооператив не вправе выпускать акции.

4. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен законом и уставом кооператива.

Ст. 110. 1. Высшим органом управления кооператива является общее собрание его членов. Исполнительными органами кооператива являются правление и (или) его председатель.

Ст. 112. 1. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован или ликвидирован по решению общего собрания его членов.

2. Производственный кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

### **Задания:**

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью по законодательству Российской Федерации?

2. Каковы легальные признаки предпринимательской деятельности? Дайте характеристику каждого из них.

3. Конституционное закрепление основ предпринимательской деятельности в Российской Федерации непосредственно связано с наделением граждан России неотчуждаемыми, естественными правами. Гражданин демократического государства обладает личной свободой, выражающейся, в том числе, в свободе выбора вида труда, а также характера предпринимательской деятельности. Свободный человек — и это

аксиома развития — всегда дает обществу больше, чем несвободный, как бы эти понятия ни трансформировались с изменением конкретно-исторических условий. Экономический аспект личной свободы неразрывно связан с правом на собственность и свободное распоряжение ею. Дайте характеристику права граждан на предпринимательство как неотчуждаемого естественного права.

4. Статья 34 Конституции РФ характеризует экономическую деятельность гражданина как проявление его личной свободы в сфере предпринимательства. Укажите, какие правомочия входят в содержание категории «свобода предпринимательской деятельности».

5. В ст. 34 Конституции РФ можно обнаружить единство двух противоположностей: свободу предпринимательства (ч. 1) и государственное регулирование предпринимательской деятельности (ч. 2). Регулирование, как известно, всегда связано с ограничением прав. Нет ли здесь противоречия?

6. По мнению Г. А. Гаджиева, самое важное изменение концептуального подхода к предпринимательству – это помещение ст. 34 в главе Конституции, посвященной правам и свободам человека и гражданина. Трактовка предпринимательства через призму прав человека позволяет утверждать, что отношения государства и предпринимателей являются отношениями равных партнеров и у них имеются взаимные права и обязанности. Дайте комментарий этому утверждению.

7. Составьте схему «Правовые акты регулирующие предпринимательскую деятельность»

#### **Контрольные вопросы:**

1. Назовите документ, регламентирующий порядок осуществления деятельности предприятий различного вида.
2. Охарактеризуйте основные виды предприятий.
3. Дайте характеристику ООО и АО.
4. Охарактеризуйте основы деятельности производственного кооператива.

### **Практическое занятие № 2.**

#### **Разработка и презентация бизнес-проекта**

**Цель:** формировать у студентов знания, умения и навыки в области предпринимательской деятельности и способствовать развитию профессиональной компетентности будущих специалистов.

#### **Алгоритм работы:**

1. Ознакомиться с теоретическим обоснованием практического занятия
2. Выполнить задание
3. Оформить отчёт
4. Ответить на контрольные вопросы
5. Сдать отчёт по практическому занятию

#### **Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

Бизнес-план разрабатывается в целях эффективного управления и планирования бизнеса, является одним из основных инструментов управления предприятием.

Бизнес-план - документ, вырабатываемый новой или действующей фирмой, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия.

Предприятие может иметь одновременно несколько бизнес-планов, в которых степень детализации обоснований может быть различной. В малом предпринимательстве бизнес-план и план предприятия могут совпадать и по объёму и по содержанию.

Обычно бизнес-план составляется, когда:

- создается новое предприятие;
- реконструируется, расширяется действующее предприятие;
- осуществляется переход на производство новой продукции или оказание новых услуг;
- необходимо финансовое оздоровление предприятия.

Бизнес-план - это краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого или действующего бизнеса. Он описывает процесс функционирования фирмы, показывает, каким образом будут достигаться цели. Бизнес-план является постоянным документом: он систематически обновляется, в него вносятся изменения, связанными как с переменами, происходящими внутри фирмы, так и с изменениями на рынке, в экономике в целом.

Бизнес-план разрабатывается для внешних и внутренних целей. Внешние цели: обоснование необходимости привлечения дополнительных инвестиций, демонстрация имеющихся у организации возможностей и привлечение со стороны инвесторов или банка. Внутренние цели разработки бизнес-плана: выявление уровня профессиональных знаний управления персонала, понимание рыночной среды, реальное положение дел.

Цели бизнес-плана:

- разработка проекта открытия нового дела и получение на выполнение проекта необходимых производственных ресурсов, в первую очередь денежных средств;
- разработка новой стратегии или тактики развития предприятия на долгосрочный период (3-5 лет);
- разработка инновационных проектов;
- обоснование и реализация инвестиционных проектов;
- проведение реорганизации, санации, финансового оздоровления.

Бизнес-планирование текущей деятельности и создание нового предприятия является наиболее комплексным и объемным.

Бизнес-план – это средство управления предприятием, освещает и предписывает последовательность решения следующих задач:

Формируются долговременные и краткосрочные цели предприятия, конкретные направления деятельности, стратегии и тактики их достижения.

Обосновывается экономическая целесообразность направлений развития фирмы.

Выбирается состав, и определяются показатели товаров и услуг, которые будут предлагаться потребителям.

Определяется состав маркетинговых мероприятий предприятия по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, каналов сбыта.

Оцениваются технические, технологические возможности, соответствие кадров предприятия и условий для мотивации их труда требованиям по достижению поставленных целей.

- Оценивается материальное и финансовое положение предприятия.
- Определяются источники финансирования реализации выбранной стратегии.
- Рассчитываются ожидаемые финансовые результаты деятельности.
- Предусматриваются трудности и «подводные камни», которые могут помешать выполнению бизнес-плана.

Любой бизнес-план должен давать убедительные ответы для самого предпринимателя и его возможных партнеров, по крайней мере, на пять основных вопросов.

Предприятие может иметь одновременно несколько бизнес-планов, в которых степень детализации обоснований может быть различной. В малом предпринимательстве бизнес-план и план предприятия могут совпадать по объёму и по содержанию.

### **Задание:**

#### **Составьте бизнес план по алгоритму**

#### **БИЗНЕС-ПЛАН**

- Описание бизнеса
- Моими клиентами будут
- Подготовительные этапы займут у меня месяцев
- Я выбираю следующую организационно-правовую форму
- Для бизнеса мне (не) понадобятся наемные работники
- Мои преимущества перед конкурентами
- Мой бизнес подвержен действию следующих факторов риска:
- Расходы:
  - аренду или покупку помещения
  - на оборудование
  - на товар или расходные материалы
  - на ремонт оборудования
  - транспортные расходы (использование личного а/м, покупка или аренда)
  - на заработную плату работникам
  - коммунальные платежи
  - Непредвиденные расходы ( $\approx 20\%$  от всех расходов)
  - Итого расход
- Расчет дохода
- Итого доход
- Прибыль составит \_\_\_\_\_ без вычета налогов.

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое бизнес-план?
2. Что относится к главным компонентам процесса бизнес-планирования?

3. Какие разделы включает в себя структура бизнес-плана?
4. В чем состоит описание базового предприятия?
5. Для каких задач предназначен бизнес-план?
6. Что включает в себя информация, представляемая в финансовом плане?